

Algemene voorwaarden Kinisi.nl

1.Toepasselijkheid.

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Kinisi.nl en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

2.Bedrijfsomschrijving.

Kinisi.nl is opgericht door M.E.J. van den Elzen en gevestigd te Rosmalen. Kinisi.nl is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69602158.

3.Definities.

- a. Opdrachtnemer; De natuurlijke of rechtspersoon namens Kinisi.nl, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten als coaching, workshops en aanverwante diensten.
- b. Opdrachtgever; De natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht verstrekt tot het verrichten van diensten als coaching, workshops en aanverwante diensten. Dit kan ook de deelnemer zijn.
- c. Deelnemer; degene die van de opdrachtnemer diensten ontvangt.
- d. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten.

4. Prijzen en offertes

- a. Bij het eerste contact of uiterlijk voor aanvang van een opdracht, deelt opdrachtnemer de opdrachtgever mondeling of schriftelijk mede welke tarieven en welke voorwaarden van toepassing zijn.

De tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld. Bij een reisafstand van meer dan 20 km worden reiskosten in rekening gebracht.

- b. Alle offertes door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend zowel voor wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
- c. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- d. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd door opdrachtnemer.
- e. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, huur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

5. Uitvoering van de overeenkomst.

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever en deelnemer, nooit een resultaatverplichting.

6. Geheimhouding

- a. Opdrachtnemer, opdrachtgever en deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één van hen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever en/of deelnemer als voor de samenleving of andere personen behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

- c. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan zal opdrachtnemer de geheimhouding gerechtvaardigd doorbreken. Opdrachtnemer is dan niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
- d. In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de deelnemer is, geldt geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en deelnemer.
- e. Het is niet toegestaan om de schriftelijke of digitale informatie van Kinisi.nl; offertes, trainingsmaterialen, hand-outs e.d. te verstrekken aan derden.

7. Betalingsvoorwaarden.

- a. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW indien van toepassing, op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening onder vermelding van factuurnummer, tenzij anders overeengekomen.
- b. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een ingebrekestelling, vanaf die vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op de opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

8. Duur en beëindiging.

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij opdrachtnemer en opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

b. Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien opdrachtnemer en opdrachtgever dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

c. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgelopen termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

9. Annuleringsvoorwaarden.

a. Bij annulering door opdrachtgever en/of deelnemer binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende dienst wordt 100% van de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

b. Bij annulering door opdrachtgever en/of deelnemer tot twee maanden voor aanvang van de betreffende dienst wordt 25 euro administratiekosten in rekening gebracht.

c. Bij annulering door opdrachtgever en/of deelnemer binnen twee maanden voor aanvang van de betreffende dienst wordt 50% van de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

d. Bij annulering door opdrachtgever en/of deelnemer binnen één maand voor aanvang van de betreffende dienst wordt 100% van de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

e. Indien door overmacht van opdrachtnemer een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever en/of deelnemer hierover geïnformeerd. In overleg worden nieuwe data bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

10. Aansprakelijkheid.

a. Bij lichamelijke of psychische klachten raadt opdrachtnemer en/of deelnemer uitdrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen.

- b. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever en/of deelnemer al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen.
- c. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende het coachingstraject als de periode daarna.
- d. Wanneer een deelnemer onder behandeling is (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener, of medicijnen gebruikt voor de geestelijke gesteldheid en het van invloed is op de coaching dan is deelnemer verantwoordelijk voor het melden aan opdrachtnemer.
- e. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

11. Geschillenregeling.

- a. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlandse Recht van toepassing.
- b. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever en/of deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
- c. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.